

Strumento S1.7

Esempio: struttura organizzativa del progetto in tre Comuni

I tre esempi seguenti possono essere un aiuto per definire l'organizzazione del progetto, attribuire i compiti e le attività e pianificare approssimativamente il tempo richiesto.

Esempio: organizzazione del progetto nel Comune di Bulle

<i>Nome del progetto: Grandir à Bulle</i>			
Dimensione del comune: 25'000 abitanti Durata del progetto: 2 anni Budget del progetto: 90'000 CHF Descrizione dell'attuazione: il progetto «Grandir à Bulle» era costituito da diverse fasi di consultazione volte a fornire al Comune le informazioni necessarie per elaborare obiettivi e misure adeguati alle esigenze, stabilendo un ordine di priorità. Sono stati inviati due questionari ai genitori e alle associazioni partner per conoscere meglio le loro esigenze e sono stati organizzati incontri con i partner per approfondire i risultati dei sondaggi. In conformità con la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia, anche i bambini e i giovani hanno la possibilità di far sentire la loro voce su questioni che li riguardano. Il progetto ha quindi carattere partecipativo e coinvolge l'amministrazione della città di Bulle, i partner della società civile, i genitori, i bambini e i giovani.			
<i>Organizzazione del progetto</i>			
	<i>Composizione personale (membri)</i>	<i>Compiti, attività e funzione dell'unità di organizzazione</i>	<i>Frequenza degli incontri e tempo necessario</i>
Direzione del progetto	1 capo progetto	Elaborazione del progetto Follow up del progetto	5 % del tempo di lavoro
Collaboratori e collaboratrici del progetto	1 coordinatore di progetto	Attuazione del progetto	20% del tempo di lavoro
Comitato direttivo	<ul style="list-style-type: none">– 2 Municipali che si occupano della prima infanzia, dell'infanzia e della gioventù– Delegato per l'integrazione– Rappresentante del servizio pedagogico– Rappresentante della commissione Gioventù e famiglia– Rappresentante della custodia extra-scolastica	Validazione del progetto Validazione dei rapporti Validazione delle diverse tappe Decisioni strategiche	2-3 incontri annuali

Strumento S1.7 – Esempio: struttura organizzativa del progetto in tre Comuni

	<ul style="list-style-type: none"> – Rappresentante del servizio per la gioventù – Rappresentate dei Comuni della Gruyère 		
Altri contenitori / organismi / partecipanti	Commissione Gioventù e famiglia in qualità di gruppo di accompagnamento	Follow up del progetto Validazione della visione e degli obiettivi	3-4 riunioni annuali

Esempio: organizzazione del progetto nel Comune di Eglisau

<i>Nome del progetto: KiJu@Eglisau (Erarbeitung eines neuen Kinder- und Jugendkonzepts für die Gemeinde Eglisau)</i>			
<p>Dimensione del comune: circa 5'500 abitanti</p> <p>Durata del progetto: inizio 2020 - fine 2022</p> <p>Budget del progetto: stanziamento di 100'000 CHF all'inizio del progetto</p> <p>Descrizione dell'attuazione: realizzazione partecipativa dell'intero progetto da parte del Gruppo di progetto composto da popolazione, autorità e animatori socioculturali della gioventù. Analisi della situazione attraverso interviste con l'associazione (schede segnaletiche), i giovani (sondaggi online), gli allievi delle scuole elementari e la popolazione (sondaggi online) nonché ricerche. Preparazione di sondaggi da parte dei gruppi di lavoro. Lavoro concettuale da parte del gruppo di progetto. Obiettivo del lavoro concettuale: disporre di una strategia di politica dell'infanzia e della gioventù nel Comune nei settori del tempo libero e del sostegno, della partecipazione, dell'informazione, della consulenza e dell'assistenza, delle strutture e radicamento, che comprenda linee guida (permanenti) e misure (a breve, medio e lungo termine).</p>			
<i>Organizzazione del progetto</i>			
	<i>Composizione personale (membri)</i>	<i>Compiti, attività e funzione dell'unità di organizzazione</i>	<i>Frequenza degli incontri e tempo necessario</i>
Direzione del progetto	Codirezione Lavoro giovanile (di fatto, a causa di penuria di personale, prevalentemente una persona sola)	Responsabilità principale del progetto, conduzione del gruppo di progetto, attuazione delle procedure di analisi e di eventuali eventi, preparazione e valutazione di sondaggi, elaborazione del prodotto finale, pubbliche relazioni, informazione delle autorità	Incontro (o trattamento): a seconda della fase del progetto ogni 2-14 giorni. Onere: in media: circa 2x15-20%, irregolare, punte di lavoro in alcune settimane: 60 %/persona
Collaboratori e collaboratrici del progetto	Nessuna		
Comitato direttivo	Direzione del progetto e del Municipale responsabile	Rispetto del calendario, coinvolgimento del Municipio, preparazione delle riunioni del gruppo di progetto	
Gruppo di progetto	Rappresentanti della popolazione (a titolo volontario, remunerati), membri della commissione Gioventù, (rappresentanti delle autorità della parrocchia, della	Realizzazione del progetto complessivo, pianificazione e configurazione delle singole tappe progettuali, integrazione dei pareri delle istituzioni e della popolazione,	4-6 gruppi di progetto (circa 2 ore) all'anno, più riunioni dei gruppi di lavoro (circa 2 ore), 2-4 per sondaggio. Workshop di più ore o eventi con il gruppo di

Strumento S1.7 – Esempio: struttura organizzativa del progetto in tre Comuni

	scuola, del dipartimento Socialità, del Municipio; direzione della scuola, animazione socioculturale della gioventù. Accompagnamento tecnico-specialistico: okaj Zürich. Accompagnamento generale: Fachhochschule Nordwestschweiz	radicamento del progetto nel Comune e tra la popolazione	progetto: 1-2 nel corso del progetto
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------

Esempio: organizzazione del progetto nel Comune di Oberwil

<i>Nome del progetto: Kommunale Kinder- und Jugendpolitik im Dialog planen und entwickeln – Entwicklung und Erprobung eines Prozessleitfadens kommunale Kinder – und Jugendpolitik</i>			
Dimensione del comune: 11'185 abitanti (31.12.2021) Durata del progetto: 2020-2022 Budget del progetto: la partecipazione in quanto Comune pilota viene remunerata con CHF 7'000.-. Aumento temporaneo delle percentuali di occupazione del 10% fino al luglio 2022. I membri del Sounding Board percepiscono un'indennità di riunione. I lavori progettuali vengono svolti durante il tempo di lavoro fissato nel contratto. Descrizione dell'attuazione: la bozza di progetto è stata approvata dal Municipio. Evento di kick-off con partecipazione del Sounding Board per definire il gruppo target ed effettuare l'analisi della situazione. Esecuzione di sondaggi qualitativi e quantitativi sul posto e online. Presentazione dei risultati all'attenzione del Sounding Board. Redazione del Rapporto sulla promozione della gioventù, compresa la definizione delle necessità di intervento che ne risultano.			
<i>Organizzazione del progetto</i>			
	<i>Composizione personale (membri)</i>	<i>Compiti, attività e funzione dell'unità di organizzazione</i>	<i>Frequenza degli incontri e tempo necessario</i>
P.es. direzione del progetto	Marlen Fiechter (fino al 09.2021) Michael Krisztmann (dal 01.2022)	Direzione, pianificazione, coordinamento Comunicazione Redazione del Rapporto sulla promozione dell'infanzia e della gioventù e delle linee guida Infanzia e Gioventù	Nell'ambito delle ore supplementari prestate
Collaboratori e collaboratrici del progetto	Véronique Alessio Dimitri Hafen (dal 2021) Ana Granado (dal 03.2022) Elisa Guggisberg (fino al 2021) Gianluca Urbano (fino al 2021) Belinda Pink (fino al 2021) Augusto Bartalini (fino al 07.2021)	Collaborazione attiva al progetto, assistenza alla direzione del progetto e analisi (analisi della situazione e delle esigenze) presso i gruppi target.	Aumento temporaneo delle percentuali di occupazione del 10% fino al luglio 2022. Riunione ogni 2-3 mesi, a seconda della situazione anche più spesso
Sounding Board	Regula Messerli, Municipale Karl Schenk, Municipale Rappresentanti	Riscontri e suggerimenti. Il Sounding Board si occupa della divulgazione delle informazioni e conoscenze e	1- 2 x l'anno

Strumento S1.7 – Esempio: struttura organizzativa del progetto in tre Comuni

	degli insegnanti di scuola elementare e media Lavoro sociale scolastico Comitato dei genitori Responsabili strutture di accoglienza diurna per l'infanzia Commissione Gioventù Giovani	funge da anello di collegamento con la popolazione.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--